

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «27» июня 2024 г.
протокол № 16

Рабочая программа дисциплины **Прогнозирование и планирование на предприятии**

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Производственный менеджмент
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	<u>108</u>	Формы контроля в семестрах:
в том числе:		Зачет 5
аудиторные занятия	<u>51</u>	
самостоятельная работа	<u>57</u>	

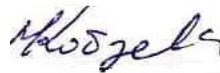
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Вид занятий	5		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Лабораторные	17	17	17	17
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2021 г.
В редакции 2024г.

Программу составил:
доцент, кандидат экономических наук
Кобзева Анна Георгиевна

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа дисциплины

Прогнозирование и планирование на предприятии

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ от 02.04.2021 № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2021 года набора:

38.03.02 Менеджмент,

Профиль: Производственный менеджмент, утвержденного, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС»
27.06.2024г., протокол № 16.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «28» мая 2024г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры

подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«28» мая 2024 г.

Руководитель ОПОП ВО

зав. кафедрой, кандидат экономических
наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.

подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«28» мая 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
Цель освоения дисциплины - овладение студентами комплексом теоретических знаний и практических навыков в области планирования и прогнозирования производственной деятельности предприятия с учетом требований рыночной экономики.	
Задачи дисциплины:	
– изучение содержания планирования и прогнозирования, роли и места элементов планирования и прогнозирования в производственной системе; – ознакомление с основными принципами и методами планирования и прогнозирования, плановыми показателями и их расчетами, системой планов предприятия и их взаимосвязью, организацией планирования на предприятии; – овладение принципами, методами, показателями для планирования функционирования и развития предприятия.	

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория организации
2.1.2	Экономика предприятий
2.1.3	Экономико-математические методы и модели
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Процессное управление организацией
2.2.2	Бизнес-планирование и бюджетирование
2.2.3	Управление проектами
2.2.4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
2.2.5	Научно-исследовательская работа
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения	
Знать:	УК-2-З1: знать терминологию дисциплины;
Уметь:	УК-2-У1: уметь собирать и интерпретировать данные, использовать их для разработки прогнозов;
Владеть:	УК-2-В1: владеть навыками выбора оптимальных методов планирования и прогнозирования
ОПК-3: Способен проектировать и разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
Знать:	ОПК-3-З1: знать экономические, организационные и управленческие теории;
Уметь:	ОПК-3-У1: уметь планировать основные направления деятельности предприятия
Владеть:	ОПК-3-В1: навыками планирования и прогнозирования ключевых показателей деятельности предприятия
ПК-1: Способен к информационно-аналитической деятельности: обрабатывать информацию, вести статистический и финансовый учет, прогнозировать, анализировать финансово - экономическую деятельность и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности	
Знать:	ПК-1-З1: знать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели прогнозирования и планирования
Уметь:	ПК-1-У1: уметь обрабатывать информацию, прогнозировать, анализировать финансово - экономическую деятельность;
Владеть:	ПК-1-В1: владеть навыками расчета основных показателей плана развития предприятия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Основы прогнозирования и					

	планирования					
1.1	Сущность прогнозирования деятельности предприятия управления./Лек/	5	2	УК-2-З1 УК-2-У1 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1	
1.2	Прогнозирование в деятельности предприятия управления /Пр/	5	2	УК-2-В1 ОПК-3-З1 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э2	
1.3	Прогнозирование сбыта /Лаб/	5	4	УК-2-В1 ОПК-3-З1 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э2	
1.4	Сущность и функции планирования /Лек/	5	4	УК-2-У1 ОПК-3-У1	Л1.2 Л2.3 Э1	
1.5	Сущность и функции планирования /Пр/	5	4	УК-2-В1 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э2	
1.6	Оценка деловой среды предприятия /Лаб/	5	2	УК-2-В1 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э2	
1.7	Освоение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания № 1. Подготовка к контрольному тестированию /Ср/	5	15	УК-2-З1 УК-2-У1 ОПК-3-З1 ПК-1-З1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.8	Контрольное тестирование по разделу 1. /Ср/	5	4	УК-2-З1 УК-2-У1 ОПК-3-З1 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1 ПК-1-З1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э2	
	Раздел 2. Планирование работы предприятия					
2.1	Планирование производства и реализации продукции /Лек/	5	2	УК-2-У1 ОПК-3-З1 ОПК-3-В1 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1	
2.2	Планирование производства и реализации продукции /Пр/	5	2	УК-2-В1 ОПК-3-У1 ПК-1-З1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2	
2.3	Сетевые методы планирования и управления/Лаб/	5	4	УК-2-В1 ОПК-3-У1 ПК-1-З1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2	

2.4	Планирование снабжения /Лек/	5	3	УК-2-У1 ОПК-3-31 ПК-1-31	Л1.2 Л2.3 Л2.2 Э1	
2.5	Планирование снабжения /Пр/	5	3	УК-2-В1 ОПК-3-У1	Л1.1 Л1.2 Л2.2	
2.6	Планирование МТС/Лаб/	5	2	УК-2-В1 ОПК-3-У1	Л1.1 Л1.2 Л2.2	
2.7	Освоение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания № 2. Подготовка к контрольному тестированию /Ср/	5	15	УК-2-У1 ОПК-3-31 ОПК-3-В1 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.8	Контрольное тестирование по разделу 2. /Ср/	5	4	УК-2-У1 УК-2-В1 ОПК-3-31 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э2	
	Раздел 3. Прогнозирование и планирование экономических показателей					
3.1	Планирование издержек и результатов /Лек/	5	2	УК-2-У1 ОПК-3-31 ПК-1-31 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
3.2	Планирование издержек и результатов /Пр/	5	2	УК-2-В1 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
3.3	Планирование издержек и результатов /Лаб/	5	2	УК-2-31 УК-2-В1 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
3.4	Финансовый планирование /Лек/	5	4	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.2 Л1.2 Л2.2 Э2	
3.5	Финансовое планирование /Пр/	5	4	УК-2-У1 ОПК-3-31 ПК-1-У1	Л1.2 Л1.2 Л2.2 Э2	
3.6	Разработка финансового плана предприятия /Лаб/	5	5	УК-2-У1 ОПК-3-31 ПК-1-У1	Л1.2 Л1.2 Л2.2 Э2	
3.7	Освоение теоретического материала. Подготовка к практическим работам.	5	15	УК-2-У1 ОПК-3-У1 ПК-1-31	Л1.2 Л1.3 Л2.1	

28. Система внутрифирменного планирования.(ОПК-3-31; ОПК-3-У1)
29. Общие подходы к стратегическому планированию. Понятие стратегического планирования.(ПК-1-У1; ПК-1-В1)
30. Элементы стратегического планирования (миссия организации, общие цели и задачи организации, стратегии организации, программы и проекты).(ПК-1-31; ОПК-3-У1)
31. Конкурентные стратегии бизнеса (базовые стратеги М. Портера, стратегия «продукт-рынок», стратегия «SWOT», стратегия жизненного цикла, стратегии роста, наступательные и оборонительные стратегии).(ПК-1-31; ПК-1-У1)
32. Планирование продаж.(ПК-1-31; ПК-1-В1)
33. Планирование производственной программы и производственная мощность предприятия (организации).(ПК-1-31; ПК-1-У1)
34. Планирование ресурсного обеспечения. План по труду и кадрам. Планирование материально-технического снабжения.(ОПК-3-31; ОПК-3-У1)
35. Планирование прибыли и рентабельности(ПК-1-31; ПК-1-У1)
36. Бизнес-планирование - один из видов внутрифирменного планирования.(ПК-1-31; ПК-1-В1)
37. Структура и порядок разработки бизнес-плана. Цель и задачи бизнес-планирования.(ПК-1-У1; ОПК-3-У1)
38. Понятие бюджета и его виды.(ПК-1-31; ПК-1-В1)
39. Финансовое планирование на предприятии. Основные показатели финансового плана и порядок их расчета(ПК-1-У1; ОПК-3-У1)

2). Домашнее задание №2 предполагает решение задач в соответствии с вариантами (УК-2-31, УК-2-У1, ОПК-3-В1, ПК-1-У1)

Типовые задания:

Задача №1 Определить прогнозную величину спроса на бытовые услуги. Исходные данные: – численность населения, проживающего в микрорайоне, – 120 тыс. чел.; – сложившийся уровень потребления бытовых услуг – 200 руб. на одного человека в год; – коэффициент эластичности спроса от дохода равен 1,43; – в прогнозируемом периоде планируется рост доходов на 10 %.

Задача №2. В отчетном периоде предприятие ЗАО «Импульс» изготовило 600 единиц продукции А, 400 единиц продукции Б и 100 единиц продукции В. Цена продукции А составляет 14 000 руб., продукции Б – 29 000 руб., продукции В – 9000 руб. Стоимость прочей продукции для реализации на сторону – 210 000 руб., а стоимость выполненных на сторону услуг – 580 000 руб. Материальные затраты составляют 35 % товарной продукции. Размер незавершенного производства на конец периода увеличился на 75 тыс. руб. Стоимость остатков нереализованной продукции составила 190 тыс. руб. и 310 тыс. руб. на начало и конец периода соответственно. Определить объем товарной, валовой, реализованной и условно-чистой продукции предприятия.

Задача №3. На предприятии сферы сервиса в 2020 году (по сравнению с 2017 годом) предусмотрен рост объема работ по ремонту бытовой техники на 67%, производительности труда — на 64%, фондоотдачи — на 21 %. Стоимость основных фондов на 1 января 2017 года составила 19 млн. руб. В прогнозируемом периоде ожидается выбытие основных фондов в размере 4 млн. руб. Составьте прогноз ввода в действие основных фондов сервисной фирмы за период 2017 — 2020 гг. в объеме, обеспечивающем возмещение их выбытия и прирост до намеченного уровня.

Задача №4. Рассчитайте величину плановой рентабельности проекта и срок окупаемости проекта для следующих условий. Общая стоимость проекта – 20 000 000 руб. Загрузка - рассчитано на 14 двухместных номеров (28 мест), 12 люксов (28-56 мест), 2 VIP люкса (4 – 12 мест). В целом, по ценовой политике, усреднено для простоты расчетов, можно взять общее количество мест - 96. Средняя стоимость одного места - полный пансион (проживание, питание) в день – 2100 руб. (75 \$). Учитывая сезонный характер эксплуатационного периода, а также необходимость понижающего коэффициента заполняемости – 0,7, примем за количество рабочих дней в месяц – 20 дней. Как правило, общая сумма себестоимости услуг, а также различные налоги и отчисления составляют не более 50% от суммы дохода.

Задача №5. Чему равен планируемый доход от реализации, если среднее планируемое количество покупателей в день составляет 100 чел, средний объем покупок покупателя составляет 300 рублей, число дней в месяце – 30?

3) Контрольный тест

Типовые тестовые задания

Перечень типовых тестов по разделу 1 (УК-2-У1;УК-2-В1; ОПК-3-В1;ПК-1-В1)

1. Методология планирования включает в себя:

- а) методы и принципы планирования;
- б) меры выполнения плана, принципы и методы планирования;
- в) показатели плана, меры выполнения плана, принципы и методы планирования;
- г) методы планирования.

2. Выберите неверное утверждение:

- 1) принцип непрерывности заключается в том, что процесс планирования должен осуществляться постоянно в рамках установленного цикла;
- 2) холизма предполагает, что всякий план должен быть конкретизирован и детализирован в той степени, в какой позволяют внутренние и внешние условия деятельности фирмы;
- 3) принцип гибкости заключается в придании процессу планирования способности менять свою направленность в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств;
- 4) партисипативное планирование основано на принципе участия.

3. Балансовый метод планирования характеризуется:

- а) ориентацией на фактически достигнутые в прошлом результаты, по экстраполяции которых определяется план искомого показателя;
- б) использованием научно-обоснованных величин затрат, разрабатываемых в централизованном порядке специальными научными учреждениями отрасли;
- в) использованием норм и нормативов;
- г) установлением материально-вещественных и стоимостных пропорций в показателях.

4. Координация плановой деятельности выражается в том, что:

- 1) всякие изменения в планах одного из подразделений должны быть отражены в планах других подразделений;
- 2) она должна отражать интересы всех структурных подразделений фирмы;
- 3) деятельность ни одной части организации нельзя планировать эффективно, если такое планирование не связано с плановой деятельностью отдельных единиц данного уровня;
- 4) она предполагает ответственность за осуществление будущего.

5. Комплекс мероприятий, необходимых для создания новых сфер деятельности, определяющий пути выхода на новые позиции, называют:

- 1) стратегическим планированием
- 2) планом развития предприятия
- 3) хозяйственной стратегией
- 4) ликвидационным планом

6. Планирование, базирующееся на анализе предшествующего опыта и истории развития производства, опирающееся на старые организационные формы и сложившиеся традиции, называется:

- 1) реактивное планирование
- 2) инативное планирование
- 3) нормативное планирование
- 4) стратегическое планирование

7. Планирование, ориентирующее на существующее положение предприятия и не предусматривающее как возвращение к прежнему состоянию, так и продвижения вперед, называют:

- 1) тактическим планированием
- 2) стратегическим планированием
- 3) инативным планированием
- 4) сетевым планированием

8. Планирование, направленное на осуществление непрерывных изменений в различных сферах деятельности предприятий, называется:

- 1) интерактивное
- 2) преактивное
- 3) бизнес-планирование
- 4) индикативное

9. Планирование, заключающееся в проектировании желаемого будущего и изыскании путей его построения, называется:

- 1) индикативное
- 2) инактивное
- 3) интерактивное
- 4) бизнес-планирование

10. Максимально – допустимая плановая величина абсолютного расхода сырья, материалов, топлива и т.д. на изготовление единицы продукции или на выполнение определенного объема работ, называется:

- 1) норма расхода
- 2) норма запаса
- 3) нормирование
- 4) норматив

11. Продолжительность выполнения отдельных операций или суммарная величина затрат труда на изготовление продукции при определенных организационно-технических условиях, называется:

- 1) нормы обслуживания
- 2) норматив численности
- 3) норма времени
- 4) коэффициент выполнения норм

12. Выберите верное утверждение:

- а) Бизнес-план - это план развития предприятия, необходимый для освоения новых сфер деятельности фирмы, создания новых видов бизнеса;
- б) Бизнес-план - это принятие решения о будущих целях организации и способов их достижения;
- в) Бизнес-план - это исследование внешней и внутренней среды предприятия, составление прогнозов будущего состояния среды.

13. Какие проблемы решает бизнес-план?

- а) Определяет степень жизнеспособности и будущей устойчивости предприятия;
- б) конкретизирует перспективы бизнеса в виде системы количественных и качественных показателей в развитии;
- в) Помогает получить ценный опыт планирования; разрабатывает перспективный взгляд на организацию и ее рабочую силу;
- г) Все выше перечисленные.

14. Заказчиком бизнес-плана является:

- а) авторские коллективы;
- б) фирмы, специализирующиеся в области маркетинговой деятельности;
- в) юридические и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность;
- г) все выше перечисленные.

15. Разработчиками бизнес-плана являются:

- а) отдельные авторы;
- б) фирмы, специализирующиеся в области маркетинговой деятельности;
- в) авторские коллективы;
- г) все выше перечисленные.

16. К какому виду проекта относятся следующие разработки: приватизация предприятий; создание аудиторской системы; введение новой системы налогов?

- а) организационный;
- б) социальный;
- в) экономический.

17. Какие разработки относятся к социальному проекту?

- а) создание новой организации;
- б) реформирование системы здравоохранения;
- в) введение новой системы налогов;
- г) все выше перечисленные.

18. Вид проекта может быть:

- а) экологический;
- б) технический;
- в) экономический;
- г) инновационный

19. Что не входит в процесс планирования?

- а) программа деятельности предприятия по реализации какого-либо коммерческого проекта и деятельности предприятия в целом;
- б) формирование целей, задач фирмы, а значит ее будущего;
- в) управленческий процесс создания и поддержания стратегического соответствия между целями фирмы, ее потенциальными возможностями шансами в сфере маркетинга.

20. Какой отдел анализирует показатели социально-экономической среды фирмы и положение дел в отрасли?

- а) маркетинговый;
- б) плановый;
- в) финансовый;
- г) проектно-конструкторский.

21. В каком из видов бизнес-плана содержится информационный материал, который особо конфиденциален?

- а) официальный;
- б) рабочий.

22. Понятие стратегии нельзя рассматривать как:

- а) руководство, ориентир; направление развития;
- б) аналог перспективного плана развития организации;
- в) принцип поведения; следование некой модели поведения;
- г) планы высшего руководства по достижению долгосрочных результатов, соответствующих целям и задачам организации.

23. Какие из следующих утверждений являются верными:

- 1) существуют оптимальные для всех фирм стратегии;
- 2) процесс выработки стратегий для каждой организации уникален;
- 3) фирмы должны использовать единые методы стратегического управления;
- 4) при выработке стратегий фирмы учитывают некоторые обобщенные принципы.

24. При стратегическом управлении планы организации:

- а) предусматривают только конкретные действия в настоящем и будущем;
- б) базируются на четко известном и неизменном конечном состоянии организации;
- в) фиксируют желаемое в будущем состояние организации;
- г) позволяют организации реагировать на изменения в окружении.

25. Какие из приведенных утверждений являются верными:

- 1) Стратегическое планирование представляет собой процесс моделирования будущего организации.
- 2) Стратегическое планирование – это управленческий процесс создания и поддержания соответствия между целями фирмы, ее потенциальными возможностями и шансами на перспективу.
- 3) Стратегическое планирование - это адаптивный процесс, в результате которого происходят регулярные корректировки решений, оформленных в виде планов.

26. Основной вопрос стратегического планирования - это:

- а) чего хочет добиться фирма;
- б) как достигнуть конкурентного преимущества;
- в) как должны быть распределены ресурсы для достижения целей фирмы;
- г) что является направлением деятельности фирмы.

Перечень типовых тестов по разделу 2 (УК-2-У1; ОПК-3-31; ПК-1-31; ПК-1-У1)

1. Регламентированное количество рабочих мест, оборудования, установок, аппаратов, которое в единицу времени должны обслужить один или группа рабочих, называется:

- 1) норма времени
- 2) норма обслуживания
- 3) норматив

4) норма расхода

2. К натуральным показателям производственной программы относятся:

- 1) товарная продукция,
- 2) ассортимент и номенклатура продукции
- 3) валовая продукция
- 4) реализованная продукция

3. К товарной продукции относят:

- 1) стоимость незавершенного производства
- 2) стоимость готовой продукции; запчастей; полуфабрикатов собственного производства; промышленных работ, выполняемых на сторону; услуг своему кастроительству
- 3) стоимость готовой продукции; запчастей; полуфабрикатов собственного производства; промышленных работ, выполняемых на сторону; услуг своему кастроительству; стоимость незавершенного производства
- 4) стоимость оплаченных потребителем: готовой продукции; запчастей; полуфабрикатов собственного производства; промышленных работ, выполняемых на сторону

4. Производственная программа – это:

- 1) процесс разработки и выполнения основных показателей годового плана, включающих предвидение потребностей рынка на ближайшую и отдаленную перспективу
- 2) необходимый объем производства продукции в плановом периоде, соответствующий по номенклатуре, ассортименту и качеству требованиям плана продаж
- 3) суммарный объем производства продукции, выполнение работ и оказание услуг, планируемых цехам и службам предприятия в стоимостном измерении
- 4) максимально возможный годовой объем выпуска продукции, работ и услуг в запланированной номенклатуре при полном использовании всех имеющихся экономических ресурсов на основе применения прогрессивной технологии

5. Валовой оборот предприятия – это:

- 1) процесс разработки и выполнения основных показателей годового плана, включающих предвидение потребностей рынка на ближайшую и отдаленную перспективу
- 2) необходимый объем производства продукции в плановом периоде, соответствующий по номенклатуре, ассортименту и качеству требованиям плана продаж
- 3) суммарный объем производства продукции, выполнение работ и оказание услуг, планируемых цехам и службам предприятия в стоимостном измерении
- 4) максимально возможный годовой объем выпуска продукции, работ и услуг в запланированной номенклатуре при полном использовании всех имеющихся экономических ресурсов на основе применения прогрессивной технологии

6. Укрупненный перечень или состав выпускаемой продукции по видам, типам, сортам, размерам и иным признакам – это:

- 1) валовой оборот
- 2) внутризаводской оборот
- 3) ассортимент
- 4) номенклатура

7. Способность предприятия производить свою продукцию в течение заданного периода рабочего времени – это:

- 1) производственная программа
- 2) производственная мощность
- 3) внутрифирменный оборот
- 4) план производства продукции

8. Какой показатель не используется при расчете среднегодовой мощности:

- 1) входная мощность
- 2) вводимая мощность
- 3) нормативная мощность
- 4) выбывающая мощность
- 5) период времени

9. Укажите неверное положение:

- 1) баланс производственной мощности по видам продукции на конец планируемого года рассчитывается путем суммирования мощности на начало года и ее прироста за вычетом выбытия
- 2) рентабельность продукции рассматривается путем отношения валовой или чистой прибыли к сумме затрат по реализуемой или товарной продукции

3) рентабельность продаж рассчитывается делением прибыли от реализации продукции на себестоимость продукции

10. Укажите верное положение:

- 1) понятия «производственная мощность» и «производственная программа» в плановых расчетах идентичны
- 2) производственная мощность – величина постоянная
- 3) план производства продукции в натуральном выражении содержит показатели выпуска продукции определенной номенклатуры, ассортимента и качества изделий в стоимостном выражении
- 4) план производства продукции в стоимостном выражении содержит показатели: товарная продукция, валовая продукция, реализованная продукция

11. Совокупность показателей или факторов, характеризующих силу, источники, возможности, средства, запасы, способности, ресурсы и многие другие производственные резервы предприятия, которые могут быть использованы в экономической деятельности - это:

- 1) конкурентоспособность предприятия
- 2) стратегический анализ
- 3) потенциал предприятия
- 4) реинжиниринг предприятия

12. Какой показатель не используется при планировании амортизации основных фондов:

- 1) балансовая среднегодовая стоимость основных фондов
- 2) действующие нормы амортизации
- 3) применяемый метод амортизации
- 4) объем продукции

13. Стоимость предназначенных к поставке по плану и подлежащих оплате заказчиком готовых изделий и полуфабрикатов собственного производства, запчастей, товаров народного потребления, выполняемых работ, реализуемых в соответствии с хоз.договорами с потребителями продукции или через собственную сбытовую сеть – это:

- 1) товарная продукция
- 2) валовая продукция,
- 3) реализованная продукция
- 4) чистая продукция

14. Цена, в которую включаются издержки производства и реализации продукции, прибыль предприятия, налог на добавленную стоимость и акцизы, называется:

- 1) розничной ценой
- 2) оптовой ценой
- 3) отпускной ценой
- 4) свободной ценой

15. Непрерывный процесс, начинающийся в момент зарождения идеи нового товара, продолжающийся в течение всего жизненного цикла изделия и заканчивающийся с изъятием его из производственной программы – это:

- 1) планирование продвижения
- 2) планирование продаж
- 3) планирование производства и реализации

16. Документ, отражающий объем поступления и расходования денежных средств, фиксирующий баланс доходов и направлений расходов предприятия, включая платежи в бюджет на планируемый период – это:

- 1) бизнес-план предприятия
- 2) финансовый план предприятия
- 3) план развития предприятия

17. К стоимостным показателям производственной программы не относятся:

- 1) товарная продукция,
- 2) стоимость основных фондов
- 3) валовая продукция
- 4) реализованная продукция

18. С помощью какого метода определяется минимальный объем производства?

- 1) производственной функции

- 2) точки безубыточности
- 3) трудовых ресурсов
- 4) производственной мощности
- 5) решением руководства предприятия

19. Что не является плановым элементом себестоимости?

- 1) прибыль
- 2) материальные затраты
- 3) амортизация
- 4) общехозяйственные расходы

20. Что не относится к формам изучения сбыта?

- 1) исследование рынка
- 2) исследование конкуренции
- 3) расчет сбытовых издержек
- 4) исследование трудоемкости

21. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- 1) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- 2) основание для составления сметы затрат на производство
- 3) исчисление затрат на материалы
- 4) установление цены изделия

22. К себестоимости продукции относятся:

- 1) текущие затраты на производство
- 2) капитальные затраты
- 3) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции
- 4) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих

23. Укажите неверное положение. В зависимости от источников покрытия расходы подразделяются на:

- 1) включаемые в себестоимость продукции
- 2) относимые за счет прибыли и убытков
- 3) общепроизводственные и общехозяйственные расходы
- 4) возмещаемые из чистой прибыли

24. Укажите неверное положение. В себестоимость продукции включаются следующие затраты:

- 1) прочие затраты
- 2) амортизация основных фондов
- 3) материальные затраты
- 4) материальная помощь
- 5) затраты на оплату труда с отчислениями

25. Что из перечисленного называют калькуляцией?

- 1) суммарные издержки на производство единицы товаров и услуг
- 2) сводный план всех расходов предприятия на предстоящий период производственно-финансовой деятельности
- 3) расчет затрат в денежном выражении, приходящихся на единицу продукции или на объем выполняемых работ в разрезе статей

26. Общая сумма издержек производства по видам используемых ресурсов, стадиям производственной деятельности, уровням управления предприятием и другим направлениям расходов – это:

- 1) производственная программа
- 2) себестоимость производства
- 3) смета затрат
- 4) калькуляция себестоимости
- 5) все перечисленное неверно

27. Какой показатель не используется при расчете снижения себестоимости за счет сокращения материальных затрат:

- 1) индекс цен на материалы
- 2) индекс норм расхода материалов
- 3) количество продукции, выпускаемой с момента проведения мероприятий до конца планируемого года
- 4) удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции

28. «Планирование прибыли и рентабельности»

1. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумевается:

- 1) выручка, полученная от реализации продукции
- 2) денежное выражение стоимости товара
- 3) разность между выручкой, полученной от реализации продукции (без налога с продаж, без НДС и акциза) и ее себестоимостью
- 4) чистый доход предприятия

29. Какой показатель является конечным результатом производственно-финансовой деятельности:

- 1) прибыль
- 2) рентабельность
- 3) выручка от реализации
- 4) все перечисленное

30. Какой показатель не используется при расчете прибыли от реализации:

- 1) номенклатура продукции
- 2) рыночная цена продукции
- 3) себестоимость продукции
- 4) объем реализации продукции
- 5) объем капиталовложений
- 6) все показатели используются

31. Укажите верное положение:

- 1) прибыль (убыток) от реализации продукции рассчитывается как разница между выручкой в действующих рыночных ценах без НДС и акцизов и ее себестоимостью с учетом объема продаж
- 2) прогнозируемый объем прибыли учитывает фактическую прибыль, полученную в отчетном году, и прогнозируемый индекс инфляции
- 3) балансовая прибыль предприятия, кроме прибыли от реализации продукции, включает также прибыль от прочей реализации, прибыль от внереализационных операций
- 4) все положения верны

32. Укажите неверное положение:

- 1) фирма получает прибыль до тех пор, пока цена превышает средние валовые издержки
- 2) нулевая прибыль соответствует точке равновесия цены продукции предельным издержкам на ее производство
- 3) производство продукции прекращается, если цена стала ниже минимума средних переменных издержек
- 4) все положения не верны

33. При планировании потребностей в персонале учитываются:

- а) перспективы развития рынка труда, возможный дефицит и переизбыток силы;
- б) стоимость подготовки персонала, появление новых специальностей и профессий;
- в) необходимость переподготовки персонала;
- г) все ответы верны.

34. Полезный фонд времени определяется:

- а) умножением планового количества дней работы одного рабочего на среднюю продолжительность рабочего дня;
- б) отношением численности работников за все дни месяца к числу календарных дней;
- в) отношением числа работников или рабочих, участвующих в производстве продукции, к количеству отработанного времени.

35. Персонал предприятия- это:

- а) работники предприятия занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг;
- б) основной состав квалифицированных работников предприятия, фирмы, организации;
- в) работники имеющие высшее или среднее специальное образование, а также не имеющие специального образования, но занимающие определенные должности и выполняющие одну конкретную функцию управления предприятием.

36. Высвобождение в персонале или дополнительная потребность в персонале определяется:

- а) путем составления баланса рабочего времени одного рабочего на плановый год по участку, цеху, предприятию;
- б) суммированием потребности на прирост численности и потребности на замену выбывающих;
- в) путем сопоставления плановой потребности в персонале с фактическим его наличием на начало планового периода.

37. Реальная заработная плата – это:

- А) количество материальных благ и услуг, которое может быть приобретено работником при данном уровне номинальной заработной платы;
- Б) зафиксированная в расчетной ведомости или в иных документах величина заработной платы, характеризующая уровень оплаты труда вне связи с ценами на товары и услуги и денежными расходами работников;
- В) гарантируемый размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда.

38. Планирование численности руководителей, специалистов и служащих на предприятии осуществляется на основе:

- а) трудоемкости управления;
- б) нормативного метода;
- в) по числу рабочих мест;
- г) все ответы верны.

Перечень типовых тестов по разделу 3 (УК-2-В1; ОПК-3-У1;ОПК-3-В1; ПК-1-31)

1. В состав капитальных вложений не входят следующие элементы:

- 1) затраты на строительно-монтажные работы
- 2) затраты на приобретение, транспортировку и монтаж оборудования
- 3) затраты на приобретение или аренду производственных площадей
- 4) затраты на приобретение основных и вспомогательных материалов, комплектующих изделий
- 5) затраты на проектно-изыскательские работы

2. Раздел итогового плана развития предприятия, в котором предусматриваются мероприятия по научно-исследовательским работам, освоение новых видов продукции, внедрение прогрессивных технологий, механизации и автоматизации:

- 1) производственная программа
- 2) план материально-технического обеспечения
- 3) финансовый план
- 4) план развития науки и техники

3. Степень достижения некоторого заданного результата показывает:

- 1) эффект
- 2) прибыль
- 3) эффективность
- 4) рентабельность

4. Соотношение полученного эффекта с затратами на его осуществление; являющееся ценой или платой за достижение заданного результата, характеризует:

- 1) доход
- 2) фондоемкость
- 3) эффективность
- 4) выручка от реализации

5. В рыночных условиях в соответствии с действующими рекомендациями по оценке инвестиционных проектов и их отбору для финансирования установлены следующие виды экономической эффективности:

- 1) коммерческая, бюджетная, народнохозяйственная
- 2) народнохозяйственная, экономическая, природоохранная, коммерческая
- 3) научная, техническая, социальная, экономическая

6. Когда возникла организационная культура в качестве особой отрасли хозяйственной практики и экономической мысли:

- а) в первой половине 80-х гг.
- б) во второй половине 80-х гг.
- в) в 90-х гг.

7. На каких существенных признаках базируются свойства организационной культуры:

- а) формальность, устойчивость;
- б) всеобщность, неформальность, устойчивость;
- в) формальность, всеобщность, неустойчивость.

8. Процесс социализации в некоторых случаях может осуществляться:

- а) при помощи формальных методов;
- б) параллельно с формальными методами;
- в) при помощи формальных методов или параллельно с формальными методами.

9. Укажите правильную последовательность этапов планирования организационной культуры:

- 1) формирование ценностей и способов их реализации;
- 2) оценка (измерение) существующей культуры;
- 3) поддержание или обновление организационной культуры.

10. Отличительной чертой организационной культуры по сравнению с формальным механизмом является:

- а) преимущественное использование устных, речевых форм коммуникаций;
- б) преимущественное использование письменной документации;
- в) преимущественное использование инструкций.

11. Ценности отдельного работника, отражающие его отношение к предмету и процессу своего труда, составляют основу:

- а) трудовой этики;
- б) трудовой эстетики;
- в) бизнес-плана.

12. В состав организационной этики входят такие глобальные цели, как:

- а) миссия и видение;
- б) стремление и план;
- в) максимизация прибыли.

13. Лидеров организационной культуры можно разделить на:

- а) творцов и персонификаторов;
- б) формальных и неформальных;
- в) главных и подчиненных.

14. Что является ключевым понятием для определения организационной культуры:

- а) экономическая среда;
- б) человеческая среда;
- в) культурная среда.

15. Условия, которые предопределяют необходимость изменения культуры, можно установить, основываясь на выводах:

- а) Т. Дж. Уотсона;
- б) М. Брауна;
- в) С. Роббинса.

16. Научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, альтернативных путях и сроках их осуществления, называется:

- 1) планом
- 2) сценарием
- 3) бизнес-планом
- 4) прогнозом

17. Описание возможных или желательных аспектов, состояний, решений, проблем будущего – это:

- 1) предчувствие
- 2) предсказание
- 3) предугадывание
- 4) научное предвидение

18. Что не относится к предсказанию:

- 1) прогнозирование
- 2) предчувствие
- 3) предугадывание
- 4) предугаживание
- 5) все перечисленное

19. Основное исходное положение или идея теории – это:

- 1) метод
- 2) принцип
- 3) методология
- 4) прием

20. Способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогноза – это:

- 1) прогностика
- 2) метод прогнозирования
- 3) принцип прогнозирования
- 4) прием прогнозирования

Перечень тем по лабораторным работам (УК-2-31; УК-2-У1; УК-2-В1; ОПК-3-31; ОПК-3-У1; ОПК-3-В1; ПК-1-31; ПК-1-У1; ПК-1-В1)

1. Сетевые методы планирования и управления.
2. Бизнес-план предприятия.
3. Планирование материальных ресурсов.
4. Планирование труда и заработной платы.
5. Экономическая оценка планов.
6. Экономическое прогнозирование

5.3 Оценочные материалы, используемые для экзамена

Экзамен не предусмотрен.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины

По курсу предусмотрен зачет. Зачет проставляется на основе выполнения домашнего задания, контрольных работ и подготовки докладов.

Оценка «зачет» - обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.

Оценка «незачет» - обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка «не явка» – обучающийся на зачет не явился.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Боробов В.Н., Марков А.К., Можаев Е.Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.
Л1.2	Саталкина Н.И., Терехова Ю.О., Терехова Г.И.	Прогнозирование и планирование экономики: учебное электронное издание	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570461	Ставрополь , 2017

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
-------------	---------------------	----------	------------	-------------------

Л2.1	Почекутова Е.Н., Феденко А.П.	Прогнозирование и планирование : учебно-методическое пособие	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497450	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 126 с
Л2.2	Медведева, В.Р.	Планирование, прогнозирование и моделирование в цепях поставок : учебное пособие	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428037	Казань : Казанский научно- исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014.
Л2.3	Почекутова Е. Н., Клундук К. А., Феденко А. П.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебно- методическое пособие	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497449	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016.

6.1.3. Методические разработки

Обозначение	Авторы,	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Заякина И.А.	Прогнозирование и планирование на предприятии: методические указания	СТИ НИТУ «МИСиС»	СТИ НИТУ МИСиС, 2017
Л3.2	Виноградская О.В.	Прогнозирование и планирование на предприятии: учебное пособие	СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол, СТИ НИТУ МИСиС, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Справочная правовая система Консультант плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/online/
Э2	Энциклопедия Экономиста. – Режим доступа: http://www.grandars.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Windows
П.2	Microsoft Office

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/
-----	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1	Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска магнитно-маркерная, - компьютер, - мультимедиа-проектор, - экран.
-----	--

7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 201 «Лаборатория информационных технологий в экономике» Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся на 30 посадочных мест, - доска магнитно-маркерная, - компьютеры – 10 шт. Программное обеспечение: - Microsoft Windows, - Microsoft Office. В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия нацелены на изучение студентами общих вопросов дисциплины.

Структура лекционного курса включает в себя вступительную, основную и заключительную части.

Лекция имеет четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов, твердую теоретическую и методическую основы, законченный характер рассмотрения определенной темы, тесную увязку с предыдущим материалом.

Содержание лекции должно отвечать ряду принципов, среди которых научность, содержательность, тесная связь с практикой, последовательность, доступность, аргументированность.

Практические занятия нацелены на практическое изучение материалов курса. Практические занятия составляют важную часть теоретической и профессиональной подготовки. Практическому занятию предшествует установочная лекция преподавателя. Практические занятия проводятся с целью выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнения заданий и т.п. Практические занятия способствуют приобретению опыта решения учебно-исследовательских и реальных практических задач на основе изученного теоретического материала; формированию навыков обработки результатов проведенных исследований, анализа полученных результатов, формулирования выводов.

Самостоятельная работа студента является формой организации обучения, которая предполагает самостоятельный поиск необходимой информации, осмысление учебного материала, полученного в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков самообучения. В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к лекционным и практическим занятиям; изучают рекомендованную литературу, конспекты лекций, выполняют домашнее задание.

После изучения каждого раздела дисциплины выполняется контрольное тестирование по соответствующему разделу с целью оценивания знаний. Подготовка к контрольной работе проводится в часы самостоятельной работы и, при необходимости, в часы консультаций лектора.

По курсу предусмотрен зачет.

К зачету допускаются студенты, выполнившие контрольное тестирование к каждому разделу.